ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBAD48ED7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Педагогическая риторика»

1. Целью изучения является: формирование коммуникативной и риторической компетенции педагога.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. овладение риторическими знаниями о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
2. изучение и использование коммуникативно-речевых (риторических) умений;
3. осознание особенностей педагогического общения, специфики коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности учителя;
4. овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
5. изучение опыта анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
6. развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Педагогическая риторика» (Б1.В.10) относится к вариативной части Б 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.Б-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3 Ведет деловую	**Знать:** стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. **Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. **Владеть:** публичным выступлением на

		переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный. УК-4.5 Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия - 12 академических часов, практические занятия - 24 академических часа, самостоятельная работа - 36 часов. Формы промежуточного контроля - **зачет.**